

Anlage 7

Checkliste Engagement

Engagementfelder identifizieren und daraus attraktive Tätigkeitsfelder formulieren:

Wen brauchen wir? - Fragen zur Bedarfserhebung

- *Welche Arbeitsbereiche gibt es überhaupt in der Organisation (Gemeinde, Dienste, Werke, Einrichtung)?*
- *Welche wären wünschenswert und sollten daher geschaffen werden?*
- *Wo macht es Spaß, bei uns mitzuarbeiten?*
- *Wo brauche ich Entlastung?*
- *Welche Aufgaben möchte ich als Hauptamtliche/r nicht abgeben?*
- *Welche Aufgaben kommen für Ehrenamt in Frage?*
- *Welche Aufgaben würde ich als Freiwillige/r nicht tun wollen?*
- *Wie viele Ehrenamtliche braucht die Organisation?*
- *Sind Ehrenamtliche hier als gleichberechtigte Mitarbeitende anerkannt?*
- *Unterstützt die Organisation neue Ideen und Vorschläge von Ehrenamtlichen?*

Engagementangebote erstellen

- *Ansprechpartner/in in der Organisation*
- *Unterstützungsmöglichkeiten (Telefon, Schreibtisch, Schlüssel, Räumlichkeiten usw.)*
- *Versicherungsschutz (Haftpflicht, Unfall usw.)*
- *Erstattung finanzieller Aufwendungen (Fahrtkosten, Arbeitsmaterialien usw.)*
- *Fortbildungsmöglichkeiten*
- *Ermöglichung von Kontakten, Erlebnissen und Erfahrungen in der Organisation*

Beschreibung des Engagementangebots

- *Griffige Überschrift, die das Engagementangebot beschreibt („Wir suchen ...“)*
- *Ziele des Engagements*
- *Tätigkeitsbeschreibung*
- *Einsatzdauer und Zeitaufwand*
- *Einsatzort*
- *Kompetenzerwartungen (Was bringen Sie mit, was wollen Sie, was können Sie?)*
- *Unterstützungsmöglichkeiten (Wir bieten Ihnen...)*
- *Ansprechpartner/innen und Kontaktdaten*