Ev.-Luth. Kirche in Oldenburg

Förderantrag „Grüner Topf“ 2022

Antragstellung bis 06.10.2022, Rechnungszusendung bis 02.12.2022

Hiermit beantragen wir,

_____

(Name der Einrichtung[1])

_____

(Name, Vorname des inhaltlichen Ansprechpartners für den Förderantrag)

_____

(Straße, Hausnummer der Einrichtung)

_____

(PLZ Ort der Einrichtung)

_____

(Tel. und Email Ansprechpartner/in)

Mittel in Höhe von _____ Euro[2] laut Kostenaufstellung auf Seite 2, unter Anerkennung der *Förderbedingungen Grüner Topf*[3], für folgende Maßnahme(n)/ Anschaffung(en):

_____

(Bezeichnung der Maßnahme)

Hinweis: Bei Kalkulation der Kosten Bruttopreise ansetzen bzw. Schätzungen ausreichend hoch ansetzen.

Im Falle der Bewilligung überweisen Sie den Betrag[4] bitte auf das Konto der Einrichtung

_____

Kontoinhaber

_____

Name der Bank

_____

IBAN

Förderung Grüner Topf /

_____

Verwendungszweck (Name der Einrichtung ergänzen)

Kontakt:
Andrea Feyen
Beauftragte für Umwelt, Klimaschutz und Energie

Ev.-Luth. Kirche in Oldenburg
Philosophenweg 1
26121 Oldenburg

0441 / 7701-167
umwelt@kirche-oldenburg.de
https://umwelt.kirche-oldenburg.de

[1] Bei Kirchengemeinden mit mehreren Pfarrbezirken ist jeder Pfarrbezirk für sich förderberechtigt
[2] Maximal € 1.000 alle 2 Kalenderjahre, siehe *Förderbedingungen Grüner Topf*
[3] Download unter: www.kirche-oldenburg.de/themen/umwelt-klimaschutz/der-gruene-topf.html
[4] Maßgeblich ist der durch Rechnung nachgewiesene Betrag, max. in Höhe des bewilligten Betrages!

Ev.-Luth. Kirche in Oldenburg

Beschreibung der Maßnahme/ Anschaffung

Was wird angeschafft/ finanziert? Welche Personen/Gruppen sind beteiligt bei Planung und Umsetzung? Die erwartete positive Auswirkung auf die Umwelt bitte so genau wie möglich und nachvollziehbar angeben, z.B. „Energieeinsparung pro Jahr in kWh“ (bei Austausch von Leuchtmitteln bitte Berechnungsformular unter www.kirche-oldenburg.de/themen/umwelt-klimaschutz/der-gruene-topf.html verwenden), „X m² Fläche in Blühstreifen umgewandelt“. **Ggf. Beschreibung anhängen!**

Kostenaufstellung bzw. Angebot/ Kostenvoranschlag anhängen):

Geplante Öffentlichkeitsarbeit (Gemeindebrief, Homepage, Veranstaltungen, Presse):

Die Vollständigkeit und Richtigkeit der vorstehenden Angaben wird versichert.

Name, Vorname des/ der unten Unterzeichnenden _____

_____

Datum, Unterschrift

- Vorsitzende*r Gemeindekirchenrat bzw.
- Geschäftsführung KiTa-Verbund bzw.
- Kreispfarrer*in (bei Familienbildungsstätten bzw. Kreisjugenddiensten)

Stempel