

Checkliste SMART-Ziele

PROJEKT/ANLIEGEN: Wofür benötigen Sie Spenden?

S - SPEZIFISCH: Was genau soll erreicht werden? (konkret und detailliert)

- Projekt ist klar definiert
- Verwendungszweck ist eindeutig
- Umfang ist beschrieben

Mein spezifisches Ziel:

M - MESSBAR: Wie viel Geld, wie viele Spender, welche Kennzahlen?

- Zielsumme: _____ Euro
- Anzahl benötigter Spender: _____
- Durchschnittsspende: _____ Euro
- Erfolgsquote (Rücklauf): _____ %

Kosten-Aufschlüsselung:

- Hauptkosten: _____ Euro / Nebenkosten: _____ Euro
- Puffer (10%): _____ Euro
- GESAMT: _____ Euro

A - ATTRAKTIV/AKZEPTIERT: Warum sollten Menschen dafür spenden?
Was ist der Nutzen?

- Nutzen für die Gemeinde ist klar
- Emotionale Verbindung vorhanden
- Realistische Erwartungen

Warum ist dieses Projekt wichtig?

1. _____
2. _____
3. _____

Wer profitiert davon?

Checkliste SMART-Ziele

R - RELEVANT: Ist es das Wichtigste gerade? Welche Priorität hat es?

- Hohe Priorität für die Gemeinde
- Passt zur Gemeindevision
- Ist zeitlich sinnvoll

Priorität: Sehr hoch Hoch Mittel

Warum gerade jetzt?

T - TERMINIERT: Bis wann wird das Geld benötigt? Zeitplan?

- Klare Deadline definiert
- Meilensteine geplant
- Zeitpuffer eingeplant

ZEITPLAN:

- Spendenbrief versenden: _____
- Erste Zwischenbilanz: _____
- Nachfass-Aktion: _____
- Ziel erreicht bis: _____
- Projektumsetzung: _____

MEIN FERTIGES SMART-ZIEL:

**CORINNA
SCHÖTTELNDREYER**

Beauftragte für Fundraising

Ev.-Luth. Kirche in Oldenburg | Oberkirchenrat
Presse- und Öffentlichkeitsarbeit
Philosophenweg 1 | 26121 Oldenburg
Tel.: 0441 7701-194
fundraising@kirche-oldenburg.de
www.kirche-oldenburg.de

