



Die Evangelische Mission in Solidarität (EMS) verbindet Menschen in Europa, Afrika, Asien und dem Nahen Osten. Als internationales kirchliches Netzwerk setzen wir uns ein für eine Welt ohne Armut und Krieg. Wir entwickeln Programme zum Empowerment von Frauen und Minderheiten, für gerechtere Bildungschancen, eine bessere Gesundheitsversorgung sowie theologischen Austausch. Daran arbeiten wir in einem engagierten Team von rund 40 Kolleg*innen in Stuttgart.

Zum 01.04.2025 suchen wir Unterstützung im Bereich

**Sachbearbeitung Verbindungsreferat Nahost /
Geschäftsstelle Evangelischer Verein für die Schneller-Schulen (75%)
zunächst auf 3 Jahre befristet**

Ihre Aufgaben im Bereich Nahost-Verbindungsreferat:

- Administrative Organisation im Verbindungsreferat (verantwortliche und selbstständige Bearbeitung der anfallenden Vorgänge und Anfragen)
- Mitarbeit in der Redaktion des Schneller Magazins
- Mitarbeit bei Projekt- und Programmbeschreibungen
- Mitarbeit in der Bildungs- und Tagungsarbeit

Ihre Aufgaben im Bereich Geschäftsstelle EVS:

- Administrative Organisation der Geschäftsstelle EVS (verantwortliche und selbstständige Bearbeitung anfallender Vorgänge sowie Kontakte zu Mitgliedern, Spendern und Gremien)
- Vorbereitung von Sitzungen, Tagungen (einschließlich Abrechnung und ggf. Erstellung von Protokollen, Wahrnehmung von Sonderaufgaben wie Organisation und Planung einer Stifterreise, Beteiligung an Veranstaltungen)
- Mitarbeit bei der Betreuung von Spendern (m/w/d) in Absprache mit dem Fachbereich Fundraising sowie dem Fachbereich Spendenverwaltung
- Öffentlichkeitsarbeit in Zusammenarbeit mit den zuständigen Fachbereichen

Ihr Profil:

- Erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung und praktische Erfahrung
- Sehr gute Office-365-Kenntnisse
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Systematische Arbeitsweise und Fähigkeit zum Organisieren
- kommunikative und selbstständige Arbeitsweise
- Interesse an Mission und Ökumene, sowie interkulturellen Beziehungen

Teamfähigkeit, Kommunikationsstärke, Flexibilität, Engagement und eigenständige Arbeitsweise runden Ihr Profil ab.

Es erwartet Sie ein wertebasiertes Arbeiten in einem motivierten Team mit internationaler Ausrichtung, ein modernes Arbeitsumfeld und die Möglichkeit zum mobilen Arbeiten. Die Arbeitszeit beträgt 30 Wochenstunden. Der Arbeitsvertrag ist zunächst auf 3 Jahre befristet. Die Bezahlung erfolgt nach KAO/TVöD. Die Mitgliedschaft in einer Kirche der ACK ist Voraussetzung.

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) richten Sie bitte bis spätestens **28.02.2025** an:

Evangelische Mission in Solidarität e.V. - Personalabteilung

Vogelsangstraße 62

D-70197 Stuttgart

Tel.: +49 (0) 711 636 78 -10

E-Mail: personal@ems-online.org

www.ems-online.org